

Huishoudelijk Reglement Volkstuinvereniging Heerenveen

DOEL EN FUNCTIE VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT (HR)

artikel 1 : Doel en functie van het HR

1. Het doel van het HR is het handhaven van de goede gang van zaken op het volkstuincomplex ten opzichte van de leden.
2. In het HR worden de rechten en plichten van de leden en het bestuur nader geregeld.
3. Het HR is een aanvulling op de statuten en mag niet in strijd zijn met de statuten.
4. De leden worden geacht bekend te zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement en hier naar te handelen.

LEDEN

Artikel 2 : Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan na acceptatie van het bestuur, ondertekening van het huurcontract en het voldoen van de huur en waarborgsom.
2. Leden zijn verantwoordelijk voor hun op het complex verblijvende familieleden en gasten.
3. Om beroepskrachten zo beperkt mogelijk in te zetten is het bestuursbeleid gericht op bevordering van de zelfwerkzaamheid van de leden. Leden kunnen derhalve worden opgeroepen voor deelname aan algemene werkdagen. Oproepen hiervoor zijn niet vrijblijvend. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dergelijk oproepen rekent het bestuur een bijdrage van één jaarhuur, per perceel dat gehuurd wordt. Vrijgesteld hiervan zijn leden > 70 jaar en anderen die zich naar oordeel van het bestuur verdienstelijk hebben gemaakt.
4. Bij overlijden kan het lidmaatschap worden overgenomen door partner of familielid.

Artikel 3 : Huur tuinperceel

1. Een tuinperceel wordt gehuurd door middel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur.
2. Op de huurovereenkomst is een proeftijd van toepassing van een jaar welke bij gebleken ongeschiktheid – zelfs tussentijds – kan worden beëindigd of als “proef” kan worden verlengd.
3. Als er geen tuinperceel beschikbaar is wordt de kandidaat-huurder op een wachtlijst geplaatst in volgorde van aanmelding.
4. Bij de verdeling van de tuinpercelen wordt het beleid gevoerd dat elke huurder een tuinperceel ter beschikking krijgt van ongeveer honderd vierkante meter (één are). **Afhankelijk van het aantal lege percelen wordt bepaald dat aan één huurder niet meer dan drie tuinpercelen worden verhuurd.** Bij aanvang van het tuinjaar dienen tien onverhuurde percelen beschikbaar te zijn voor nieuwe leden en mogen niet als derde perceel verhuurd worden. Een huurder die een tweede perceel wil huren, gaat voor een huurder die een derde perceel wil huren .. De huurder die een derde perceel huurt ontvangt een huurovereenkomst voor een jaar; waarbij jaarlijks in december wordt bekeken of deze overeenkomst verlengd zal worden, o.a. afhankelijk van het aantal lege percelen en een wachtlijst. De borg die wordt gevraagd is gelijk aan die van andere percelen. Het

perceel mag niet beplant worden met fruitbomen/ struiken of andere vaste beplanting. Er mogen geen opstal, vaste opbind constructies, pergola, bakken en dergelijk of tegels op worden geplaatst.; alleen op het gemeenschappelijk pad met het naast gelegen perceel mogen tegels in overleg worden gelegd. Bij achterstallig onderhoud wordt het huurcontract per direct beëindigd.

Artikel 4 : overname tuinperceel

De huurder die zijn tuinperceel , al dan niet voorzien van opstallen e.d., wil overdoen mag zelf iemand zoeken. Eerst na schriftelijke toestemming van het bestuur kan tot overname van het tuinperceel worden overgegaan.

Artikel 5 : vakantie, ziekte of overmacht

Wanneer een huurder door vakantie, ziekte of overmacht gedurende meer dan drie weken zijn tuin niet kan of door een ander wil laten verzorgen dient hij dit mee te delen aan bestuur of beheerder. Dit is met name van belang in het zomerse groeiseizoen. Overtreding van dit artikel leidt tot een officiële waarschuwing.

Artikel 6 : Verkoop activiteiten

Het is niet toegestaan producten van het tuinperceel te verkopen. In uitzonderlijke gevallen kan de huurder schriftelijk toestemming vragen aan het bestuur. Verkoop voor ideële doeleinden voor de volkstuinvereniging is toegestaan.

Artikel 7 : Colportage en reclamemateriaal

Colportage of het verspreiden van reclamemateriaal voor niet-natuur educatieve doelstelling is verboden.

Artikel 8 : Huur, lidmaatschapsgeld, waarborgsom en kosten

1. De hoogte van huur, lidmaatschapsgeld en waarborgsom wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Bij inschrijving wordt eenmalig een bedrag van € 5,00 in rekening gebracht.

Artikel 9 : Royement lidmaatschap en beëindiging huur tuinperceel

Het bestuur is bevoegd lidmaatschap en huur te beëindigen bij overtredingen van gedragsregels, ordebepalingen en nalatigheid van onderhoudsverplichtingen (dit HR).

Artikel 10 : Beëindiging lidmaatschap

1. De huurder beëindigt zijn lidmaatschap schriftelijk. Het verzoek dient uiterlijk 1 december van het lopende jaar te zijn ingediend bij bestuur of beheerder.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het tuinperceel te worden ontruimd voor het einde van het kalenderjaar of eerder als dit met het bestuur is overeengekomen. Anders kunnen er achteraf(sanerings-) kosten in rekening worden gebracht

DE TUIN

Artikel 11 : Perceel en tussenpad

1. Een tuinperceel is circa honderd vierkante meter (1 are= 100 m²) groot. De genummerde piketpaaltjes bepalen de hartlijn en de maximale lengte van het perceel.
2. Aan beide zijkanten van het tuinperceel dient twintig (20) centimeter te worden vrijgehouden voor het gezamenlijke pad. Het gezamenlijke pad is derhalve veertig (40) centimeter breed en de rooilijn (=perceelgrens) loopt in het midden. Dit pad dient van voor naar achteren vrij doorgankelijk te zijn voor mens en kruiwagen. Elke huurder dient het voor hem rechter (gezamenlijke) pad te onderhouden.

Artikel 12 : **Greppel en drainage**

1. Voor de ontwatering dienen greppels op spadiepte te worden gegraven, vrij te worden gehouden met een onbelemmerde aansluiting op de ernaast gelegen percelen. Een overbrugging ter hoogte van de greppel(s), met een breedte van 60 cm is toegestaan mits het water er vrij onder door loopt.
2. Drainage aanleggen is toegestaan, deze mag bij vertrek echter niet meer worden verwijderd.

Artikel 13 : **Bestrating perceel**

1. Bestrating met klinkers, tegels en sierstenen mag alleen na verkregen toestemming.
2. Bij huurbeëindiging dient het slap- of stopzand te worden afgevoerd.
4. Afhankelijk van het aantal m² bestrating en de daarmee te verwachten afvoerkosten is het bestuur bevoegd een borg op te leggen als ware het een opstal, met een max van € 50.

Artikel 14 : **Bestrating tussenpad**

1. Een tegelpad mag, met instemming van de buur, op het gezamenlijke pad worden aangelegd.

Artikel 15 : **Sintels of puin**

Het is niet toegestaan sintels of puin op het tuinperceel aan te brengen.

Artikel 16 : **Grond aanbrengen**

Grondophoging is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming (schoongrondverklaring.).

Artikel 17 : **Omheining en windkering**

De percelen mogen niet worden omheind of van een windkering worden voorzien.

Artikel 18 : **Bomen en vruchtbomen**

Bomen < 3 meter zijn toegestaan en hun wortelstelsel mag niet buiten de perceelgrens groeien. Zij dienen om deze reden tenminste 1 meter van de rooilijn te zijn geplaatst.

OPSTALLEN EN OVERIGE CONSTRUCTIES

Artikel 19 : **Plaatsing opstallen (tuinhuis en kweekkas)**

1. Per perceel is het toegestaan één tuinhuis én één kweekkas te plaatsen, eerst na verkregen toestemming van het bestuur én overlegging van € 50 per opstal. De borgstelling geldt voor nieuwe huurders en nieuwe aanvragen van bestaande huurders. Wordt een opstal, waarvoor eerder geen borg was betaald vervangen door nieuwbouw, dan geldt voor de nieuwe opstal een borg.
Bij meerdere percelen is het niet toegestaan de opstallen over de perceelgrens op elkaar te laten aansluiten. (zie tvs art. 11 pt 2).
2. Een **tuinhuisje** mag maximaal 6 m² bedragen, eventueel met luifel van max. 1 meter en dient > 0,5 en < 1 m van de rooilijn langs het hoofdpad te worden geplaatst. Uittsteeksels (w.o. goten) en dergelijke dienen een minimale doorloophoogte van 2 .10 meter te hebben. .
3. Een **kweekkas** mag maximaal 10 m² bedragen en dient > 0,5 meter van de rooilijn te worden geplaatst. Aan de Noordzijde zelfs > 1 meter, ter voorkoming van hinderlijke slagschaduw..
4. **De hoogte van de opstal (nok)** mag niet hoger zijn dan 2.80 meter
5. De opstal mag niet van stenen (gemetseld) of beton materiaal zijn gemaakt
6. De opstal dient binnen een jaar na afgifte van de toestemming geplaatst te zijn
7. De opstal dient in voldoende staat van onderhoud te zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid

Artikel 20 : **Plaatsing pergola's en klimrasters en kooiconstructies**

Voor de ondersteuning van klimplanten en klimheesters als mede voor het beschermen van (bessen) struiken tegen vogelvraat is het toegestaan constructies te maken. Deze dienen echter 'een open structuur' te hebben en mogen niet d.m.v. een afdak waterdicht worden gemaakt. Gebruikte netten mogen geen vangnetten voor vogels zijn dienen dus strak op een frame gebonden en (dubbel) geknoopt materiaal (info bij het bestuur)

WISSELTEELT, GEWASBESCHERMENDE MIDDELEN EN ONKRUIDBESTRIJDING

Artikel 21 : **Wisselteelt**

1. Jaarlijks wordt aangegeven op welk 1/3 deel van het perceel de aardappelteelt mag komen
2. Er mogen uitsluitend (zeer- of half-)vroeg aardappelrassen (minste kans op fytoftora-besmetting) worden verbouwd die door tussenkomst van de verenigingswinkel (kunnen) worden aangeschaft, of in ieder geval met medeweten van de verenigingswinkel (meld- en toon plicht). De pootaardappelen dienen allen het NAK certificaat te hebben Bij de bestelling via de verenigingswinkel dient dus het gewenst aantal poters (op de hoeveelheid "gewenste"m2) te worden aangegeven Hierbij gelden de volgende richtlijnen:
3. De afstand tussen de bouwvoren (regelafstand) bedraagt minimaal 50-60 cm, de plantafstand minimaal 40-30 cm en de afstand tot de grenslijn > 35 cm (=1/2 bouwvoor).

Artikel 22 : **Gewasbescherming, onkruidbestrijding en meststofvoeding**

1. Er geldt een totaal verbod op het gebruik, zowel als het in opslag hebben, van onkruidverdelgingsmiddelen voor het gehele complex. Bij schending van dit verbod zal onmiddellijk bovengenoemd artikel 9 art. worden aangewend. Voor uitzonderlijke situaties kan bij het bestuur vooraf 'instemming van het gebruik van .' worden gevraagd, hetgeen eerst na publicatie mag worden aangewend.

2. Het gebruik van kunstmest(korrels) is verboden Uitsluitend natuurlijke mest(stoffen) is/zijn toegestaan.
3. Gebruik van muizen- en slakkenkorrels is niet toegestaan

ONDERHOUD TUIN

Artikel 23 : Onderhoud tuin

1. Elke huurder dient zijn tuinperceel te onderhouden, te bewerken, te beplanten en vrij van onkruid te houden en er voor te zorgen dat de gewassen op tijd geoogst kunnen worden. Verder dient de tuin er ordelijk en netjes uit te zien; losliggende bouwmaterialen, glas en kunststof platen mogen niet op de tuin achterblijven. Zieke planten knolvoet, aangetast (aardappelloof) mogen niet op het perceel achterblijven, maar moeten in plastic zakken van het complex worden verwijderd
2. De border, groensingel (om en nabij de greppel) en het pad welke bij het tuinperceel hoort dient eveneens door de huurder onkruidvrij te worden gehouden.
3. Ook tijdens de winterperiode dient de huurder ervoor te zorgen dat het tuinperceel er goed uitziet. 15 november dient rijshout en bonenstokken uit de grond te zijn gehaald.

GEDRAGSREGELS EN ORDEBEPALINGEN

Artikel 24 : Gedragsregels

Het is niet toegestaan:

- 1.Zich op een andermans tuinperceel te begeven, alleen indien de huurder erbij aanwezig is.
- 2.Onderverhuur. Indien een huurder tijdelijk toestaat dat zijn/haar tuinperceel in zijn geheel of gedeeltelijke wordt gebruikt door een andere huurder om daar producten op te verbouwen of het perceel te onderhouden, dan is de huurder verplicht hier vooraf toestemming van het bestuur voor te vragen. Zonder toestemming van het bestuur is onderverhuur en/of uitbesteding van het onderhoud niet toegestaan.
- 3.Plantgoed, tuinproducten of andere materialen uit andermans tuinperceel weg te nemen. Het bestuur en huurder kan aangifte van diefstal doen bij de politie waarbij onmiddellijk over wordt gegaan tot huurbeëindiging. d.m.v. ontzetting.
- 4.Toegangshekken of afasteringen te verbreken of te beschadigen of grenspalen te verplaatsen.
- 5.Waterkeringen te graven of paden te maken.
- 6.Buiten het tuinperceel afval te storten of sloten en paden te versperren of te verontreinigen.
- 7.Andere dan door de Nederlandse wetgeving toegestane planten te houden.

Artikel 25 : Ordebepalingen

Het is niet toegestaan:

1. Zich tussen één uur na zonsondergang en één uur voor zonsopgang op het tuincomplex te begeven.
2. Honden of katten los te laten lopen of vee en gevederde dieren op het complex te houden.
3. Hinderlijke spellen te doen zoals voetballen en vliegeren.
4. Overlast te veroorzaken (muziek, kachelrook of anderszins) die strijdig zijn met het doel van onze vereniging, zoals vastgesteld in de statuten.
5. Auto's in de periode van 1 november tot 1 maart toe te laten op de paden van het volkstuincomplex . In bijzondere gevallen mag dit alleen met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

Afsluiten complex voor auto's:

6. Vanaf 1 november tot 1 februari is het complex voor auto's niet toegankelijk en is het grote toegangshek gesloten. Alleen met toestemming van het bestuur kan een uitzondering worden gemaakt.

BESTUUR, BEHEER EN COMMISSIE

Artikel 26 : Beheerder

1. Het bestuur deelt het tuincomplex op in delen en stelt voor iedere kavel van het complex tenminste een beheerder aan, zijnde een bestuurslid of verenigingslid. Deze aangewezen personen houden toezicht op de uitvoering en naleving van reglementen en bepalingen van het Huishoudelijk Reglement. Zij hebben vrije toegang tot de tuinpercelen en zijn/haar aanwijzingen dienen onverwijld te worden opgevolgd.

Artikel 27 : Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen die benoemd worden tijdens de algemene ledenvergadering. Een lid mag niet langer dan twee jaar in de kascontrolecommissie zitting nemen. Elk jaar neemt één nieuw lid zitting in de kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de financiële administratie. De kascontrolecommissie stelt een rapport op welke met de jaarrekening en het verslag van de penningmeester ter kennisname aan de algemene ledenvergadering wordt gegeven. Goedkeuring van de financiële administratie verstrekt het bestuur tot decharge voor het beheer van het afgelopen boekjaar.

Artikel 28 : Het bestuur

1. Het bestuur is bevoegd ter bevordering van een goed aanzien en een goed onderhoud van het complex voorschriften voor te schrijven.

2. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar of vaker als dit door de voorzitter en of twee leden van het bestuur nodig wordt geacht. Deze vergadering alsmede beraadslagingen zijn voor leden vrij toegankelijk, tenzij het bestuur het nodig acht de toegang te weigeren.
3. Het bestuur wordt gekozen voor een periode van drie jaar en bestaat uit minimaal vijf leden. Volgens rooster treedt een derde van het aantal bestuursleden af. Per jaar mogen niet meer dan twee bestuursleden voor aftreden in aanmerking komen. De voorzitter en de secretaris treden niet gelijktijdig af. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
4. Kandidaten voor een bestuursfunctie worden in de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt, nadat de kandidaat zich schriftelijk heeft aangemeld. De kandidaatstelling dient tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering te zijn ingediend bij het bestuur.

Artikel 29 : Schorsing bestuurslid

1. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst als hij niet de belangen van de vereniging behartigt. Het schorsingsbesluit kan alleen worden genomen in een daarvoor opgeroepen bestuursvergadering en bij volstrekte meerderheid van stemmen. Betreffend bestuurslid mag de vergadering bijwonen waarin zijn schorsing wordt behandeld.
2. Het schorsingsbesluit van het bestuurslid is van kracht tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het bestuur stelt dan aan de algemene ledenvergadering voor betreffend bestuurslid uit zijn functie te ontheffen. Indien de algemene ledenvergadering niet akkoord gaat wordt betreffend bestuurslid in zijn functie hersteld. Bij aanneming van het voorstel wordt tevens besloten over de kandidaatstelling van de ontstane vacature.

Artikel 30 : Financiële verantwoording bestuur

1. Het bestuur biedt de algemene ledenvergadering ter vaststelling de jaarrekening, de balans en de begroting aan van het dan lopende boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 oktober t/m 30 september. Door vaststelling van deze begroting is de penningmeester gemachtigd tot het doen van uitgaven welke in de begroting zijn vermeld.
2. Zolang de begroting voor enig boekjaar nog niet is vastgesteld, is het bestuur bevoegd uitgaven ten laste van het boekjaar te doen. De bedragen mogen niet hoger zijn dan tien procent van de begrote uitgaven op de overeenkomstige posten van de laatst vastgestelde begroting.
3. Voor uitgaven boven de tweeduizend euro die niet op de begroting zijn opgenomen dient de algemene ledenvergadering een machtiging te verlenen.
4. Zaken waarbij volgens goed koopmansgebruik wordt afgeschreven en waarvan de aankoopprijs en de jaarlijkse afschrijvingen in de vastgestelde begroting staan, kunnen zonder machtiging van de algemene ledenvergadering worden vervangen.
5. De administratieve gegevens zoals de financiële boekhouding, onderzoeksrapporten, notulen en verdere informatie worden tenminste zeven jaar bewaard. De administratie mag niet zonder toestemming van de algemene ledenvergadering worden vernietigd.

Artikel 31 : Algemene ledenvergadering

1. Bij de algemene jaarvergadering dient een presentielijst te worden opgemaakt.

2. Stemmen over personen geschiedt uitsluitend schriftelijk. Voor schriftelijk stemmen kan, ter bevordering van een goede en snelle gang van zaken, tijdens het tekenen van de presentielijst stembiljetten aan de leden worden uitgereikt.
3. Om een stem uit te brengen dient het betreffende lid aanwezig te zijn op de algemene ledenvergadering. Stemmen d.m.v. (schriftelijk) machtigen is niet toegestaan..
4. Als beraadslagen en stemmen uitsluitend over de voorzitter gaan draagt de voorzitter over dat deel van de vergadering de leiding over aan een ander bestuurslid.
5. In de algemene ledenvergadering worden voorschriften van het bestuur bekend gemaakt. Het bestuur draagt vervolgens zorg voor de verdere verspreiding, waaronder tenminste in de publicatiekast. Leden die de ALV niet hebben bijgewoond zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij de voor hen relevante informatie tot zich krijgen (informatie haalplicht) .
6. De algemene ledenvergadering mag besluiten en opgelegde voorschriften van het bestuur in trekken. Het bestuur mag daarna niet weer dezelfde voorschriften opleggen.

OVERIG

Artikel 32 : Verenigingsgebouw en toilet

1. Het verenigingsgebouw is beschikbaar voor verhuur. Bij verhuur dient tenminste één persoon lid van de volkstuinvereniging te zijn. Deze voorwaarde geldt niet voor organisaties welke enige verwantschap hebben met natuureducatie en/of beleving.
2. De tarieven van huur en consumpties worden door het bestuur bepaald.
3. Voor elke huurder is een sleutel van het toilet beschikbaar. Voor de sleutel moet een waarborgsom worden betaald.

Artikel 33 : Slotbepalingen

1. Ieder lid is verplicht zich aan de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en de voorschriften/aanwijzingen van beheerder, het bestuur en de algemene ledenvergadering te houden.
2. In gevallen waarin dit HR niet voorziet beslist het bestuur behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.

Artikel 34 : Wijziging en vaststelling Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering. en voorstel tot wijzigen dient op de agenda van deze vergadering te worden vermeld. Ieder lid ontvangt een HR of dient hierom te verzoeken indien dit benodigd is voor het goedkeuren/beoordelen van de voostellen op datzelfde HR.
2. Het HR treedt in werking op de eerste dag volgend op de dag waarop dit HR door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.
3. Alle vorige vastgestelde Huishoudelijke Reglementen komen daarbij te vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de Volkstuinvereniging Heerenveen

op __24-11-2020_____